



# **Політика щодо захисту від сексуальної експлуатації і наруги**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«Український центр соціальних реформ»**

## Зміст

1. Визначення	3
2. Вступ	4
3. Мета, сфера застосування та аудиторія	4
4. Ключові принципи та правила поведінки	5
5. Ролі та обов'язки	6
6. Процедури складання звітності	8
7. Моніторинг та оцінка	8
8. Скорочення / акроніми	9
9. Супутні документи	9
Додаток 1: Зразок конфіденційного звіту СЕН	9
Додаток 2: Форма переправлення	11

Для цілей цієї політики:

- 1.1 «Постраждалі особи» – особи, які прагнуть або користуються захистом або допомогою ГО «УЦСР». Сюди може входити будь-яка особа в країні чи місцевій громаді, яка співпрацює з ГО «УЦСР».
- 1.2 «Механізми подання скарг на основі співтовариства» (МПСОС) стосується надійних каналів, за допомогою яких члени постраждалої громади можуть безпечно подавати скарги та звертатися за допомогою. Вони ґрунтуються на взаємодії з громадою, де люди можуть та заохочуються безпечно повідомляти про скарги конфіденційно, якщо це необхідно – включаючи інциденти СЕН – і ці звіти передаються відповідним органам для подальших дій.
- 1.3 «Персонал ГО «УЦСР»» означає будь-яку особу, яка працює на базі ГО «УЦСР», включаючи: експертів, які працюють за договорами цивільно-правового характеру або договорами ФОП, відрядженого персоналу, або осіб які надають послуги від імені ГО «УЦСР», волонтери, стажери та консультанти.
- 1.4 «Внутрішні правила ГО «УЦСР»» посилаються на Посадові інструкції, включаючи Кодекс етики та ділової поведінки, а також будь-які інші застосовані правила, положення та політики ГО «УЦСР».
- 1.5 «Запобігання сексуальній експлуатації і наруги та відповідальність за них» (ЗСЕН) стосується політики, правил та дій, спрямованих на те, щоб попереджати участь персоналу ГО «УЦСР» у будь-якій формі сексуальної експлуатації та жорстокого поводження, й відповідно своєчасно реагувати на випадки, які сталися.
- 1.6 «Помста» означає будь-які прямі або непрямі шкідливі дії, рекомендовані, погрожуванні або вжиті, якщо особа стала жертвою, або добросовісно повідомила про підозру у передбачуваних неправомірних діях, таких як сексуальна експлуатація чи наруга, або брала участь в уповноваженому аудиті чи розслідуванні. Помста може включати відмову в допомозі або несправедливий розподіл допомоги, несприятливі адміністративні дії, такі як, але не обмежуючись, необґрунтованими оцінками поганої роботи, зміною посадових обов'язків, ворожим робочим кліматом або іншими негативними рішеннями, що впливають на умови працевлаштування особи. Помста може також мати форму словесного зловживання або переслідування.
- 1.7 «Сексуальне насильство» стосується фактичного або фізичного чи психологічного втручання сексуального характеру, яке має статус загрози, примусово чи в нерівних умовах, скоєні проти постраждалих осіб.
- 1.8 «Сексуальна експлуатація» включає, але не обмежується такими діями: Статеві стосунки з дитиною (особою до 18 років). Помилкове уявлення, що дитині більше 18 років, не є виправданням. Навіть у країнах, де вік згоди на вступ до сексуальних відносин нижче 18 років, персоналу й іншими працівникам ГО «УЦСР» забороняється мати статеві стосунки з особами молодше 18 років; Обмін грошей, працевлаштування, товарів чи послуг на секс або інші сексуальні дії. Заборонено надання грошей, їжі, робочих місць, товарів, допомоги або послуг в обмін на секс або інші сексуальні дії; Статеві стосунки з повіями, навіть якщо це офіційно дозволено в країні; Схиляння дитини або дорослого до сексу з іншими особами; Відмова чи погроза відмови – вимога надати сексуальні послуги.
- 1.9 «Сексуальна експлуатація та наруга» (СЕН) використовується у цій політиці для спільного посилення на вищезазначені акти.
- 1.10 «Сексуальні домагання» трапляються серед персоналу на робочому місці й визначаються як «будь-які небажані статеві прояви, прохання про сексуальні послуги, висловлювання, фізичні дії або жести сексуального характеру або будь-яка інша поведінка сексуального

характеру, що може образити чи принизити іншу особу». Сексуальними домаганнями можна вважати дії, які заважають роботі, висувуються як умови для працевлаштування або створюють загрозливу, непривітну чи образливу атмосферу. Це може бути одноразова дія або серія повторюваних випадків.

- 1.11 «Персонал третьої сторони» означає будь-яку особу, яка працює у третій стороні та надається в розпорядження ГО «УЦСР», не будучи персоналом ГО «УЦСР», наприклад, за угодою про надання послуг між ГО «УЦСР» та постачальником послуг.
- 1.12 «Викривач» означає особу, яка повідомляє про підозру у порушенні внутрішніх правил ГО «УЦСР». Викривачі надають інформацію на основі обґрунтованої підозри у вчиненні протиправних дій.

---

## *2. Вступ*

---

- 2.1 Як громадська організація і відповідно до нашого мандату, Громадська організація «Український центр соціальних реформ» (ГО «УЦСР») зобов'язана поважати та захищати вразливих людей, які перебувають у групі ризику.
- 2.2 Сексуальна експлуатація та жорстоке поводження з людьми, яким надається допомога від ГО «УЦСР», є одним з найбільш важких способів, за допомогою яких ГО «УЦСР» може зазнати невдачі у виконанні своєї місії. Незважаючи на багаторічну увагу в гуманітарному секторі, продовжують повідомляти про нові випадки, а багато хто залишається не повідомленим через страх відплати. Отже, надзвичайно важливо, щоб ГО «УЦСР» робила кроки для запобігання будь-яким подібним випадкам, що виникають у ГО «УЦСР», і адекватно реагувала на ті, що все-таки мали місце. Хоча ця політика охоплює лише СЕН персоналу ГО «УЦСР», вона також може бути посиленням на розробку політики національних товариств.
- 2.3 Кодекс етики та ділової поведінки ГО «УЦСР» забороняє СЕН будь-кого, включаючи людей, які «звертаються до захисту або допомоги або користуються нею». Заборони також охоплюють використання образливих матеріалів та будь-який обмін «грошинами, роботою, товарами чи послугами для сексу, включаючи сексуальну прихильність або інші форми принижуючої або експлуататорської поведінки». Заборони поширюються на взаємодію з працівниками секс торгівлі.
- 2.4 ГО «УЦСР» дотримується положень Бюлетеня Генерального Секретаря про сексуальну експлуатацію та наругу (ST/SGB/2003/13), який розповсюджується на всіх працівників ООН, включаючи тих, хто працює в органах і програмах Організації Об'єднаних Націй, що адмініструються окремо. У 2015 році 32-а міжнародна конференція Червоного Хреста та Червоного Півмісяця прийняла Резолюцію 3, яка засуджує сексуальне та гендерне насильство за будь-яких обставин, особливо під час збройних конфліктів, катастроф та інших надзвичайних ситуацій. Резолюція 3 також закликає всі складові Руху «прийняти та застосовувати політику нульової толерантності щодо сексуальної експлуатації та зловживань бенефіціарами з боку їх співробітників та волонтерів, і впроваджувати цим особам санкції за свої дії».

---

## *3. Мета, сфера застосування та аудиторія*

---

### 3.1. Мета

- а) Метою цієї політики є забезпечення того, щоб ГО «УЦСР» вживав усіх необхідних кроків

для запобігання сексуальній експлуатації та наруги персоналом ГО «УЦСР» та адекватного реагування на ті випадки, яким вона не може запобігти. Цій меті властиво забезпечення добробуту тих, хто вижив, а також підзвітності та доброчесності нашої взаємодії з членами місцевих громад. Забезпечення справедливого ставлення до персоналу, який звинувачується у СЕН, згідно з Внутрішніми правилами ГО «УЦСР» є невід'ємним для цієї політики.

- b) За допомогою цієї політики та її процедур посилюються існуючі системи внутрішньої звітності, розслідування та подальших заходів щодо можливих порушень Кодексу етики та ділової поведінки та Посадових обов'язків, пов'язаних із СЕН. Відповідні кроки щодо випадків СЕН пояснюються нижче в розділах 5 «Ролі та обов'язки» та 6 «Процедури складання звітності». План дій, що підтримує реалізацію цієї політики, спрямований на подальше вирішення питань підвищення обізнаності та підготовки кадрів, що збільшить спроможність розглядати справи відповідно до міжнародних стандартів.
- c) Ця політика додатково зміцнює та розробляє системи підзвітності з метою попередження сексуальної експлуатації та наруги, в рамках ГО «УЦСР» та сторонніх працівників або тих, хто дізнався про СЕН, щоб почуватись комфортно, щоб повідомляти та бути захищеним від помсти.
- d) Взаємодія з місцевими громадами, сприяння механізмам подання скарг на основі громади та надання допомоги постраждалим є важливими складовими цілей, процедур та Плану дій цієї політики. Політичний підхід узгоджується з Керівництвом ГО «УЦСР». Політика спирається на ідеї, розроблені в положеннях Бюлетеня Генерального Секретаря про сексуальну експлуатацію та наругу (ST/SGB/2003/13), включаючи їх підхід до направлення скарг та допомоги вразливим. Розробляючи та застосовуючи нашу власну політику ЗСЕН, ГО «УЦСР» спирається на найкращі практики національних товариств.

### 3.2. Сфера застосування:

- a) Ця політика застосовується до всього персоналу ГО «УЦСР».
- b) Для персоналу третьої сторони, у відповідні угоди між ГО «УЦСР» та третьою стороною має бути включено стандартне положення ЗСЕН. Подібне застереження має бути включене у грантові угоди ГО «УЦСР» з партнерами-виконавцями, включаючи національні товариства.
- c) Скарги, що стосуються персоналу ГО «УЦСР», волонтерів та інших осіб, розглядаються, як описано у п.6.3.1.
- d) Ця політика не поширюється на випадки переслідування та сексуальних порушень між персоналом ГО «УЦСР». Такі випадки розглядаються окремо в Кодексі етики та ділової поведінки.

---

## 4. Ключові принципи та правила поведінки

---

- 4.1. ГО «УЦСР» абсолютно не терпить сексуальної експлуатації та жорстокого поведіння. Це означає, що будь-які злочинці повинні бути притягнуті до відповідальності.
- 4.2. ГО «УЦСР» застосовує підхід, орієнтований на вразливих людей до ЗСЕН. Це передбачає такі принципи:
  - a) Не завдайте шкоди: не слід вживати заходів, що погіршують становище жертви сексуальної експлуатації чи наруги.
  - b) Повага: усі вжиті дії керуються повагою до вибору, побажань, прав та гідності постраждалого.
  - c) Безпека: безпека та безпека постраждалого є пріоритетом номер один для всіх учасників.

- d) Конфіденційність: Необхідно дотримуватися конфіденційності щодо особистості потерпілого та іншої ідентифікаційної інформації у кожному аспекті ведення справи. Потрібно вжити всіх заходів, щоб гарантувати, що будь-яка справа розглядається в повній конфіденційності.
  - e) Недискримінація: ГО «УЦСР» забезпечує рівне та справедливе ставлення до всіх, хто потребує допомоги, через інцидент СЕН за участю персоналу ГО «УЦСР».
  - f) Захист дітей: Дітям, які постраждали, слід приділяти особливу увагу, і слід враховувати їхні конкретні потреби. Щодо догляду за дітьми, необхідні консультації з фахівцями з питань захисту дітей.
- 4.3. Розслідування випадків сексуальної експлуатації і наруги має бути справедливим та поважати права всіх причетних сторін.
- 4.4. Зусилля ЗСЕН полягають у використанні підходу залучення та підзвітності громад, який допомагає поставити громади в центр того, що ми робимо.
- 4.5. Як зазначено в Кодексі етики та ділової поведінки, персонал ГО «УЦСР» повинен:
- a) Не вчиняти жодних актів сексуальної експлуатації чи зловживань.
  - b) Не вступати в будь-які сексуальні дії з:
    - Особами віком до 18 років, незалежно від повноліття чи місцевої згоди (незнання або помилкова віра у вік дитини не є захистом).
    - Дорослими, які прагнуть скористатися або вже скористалися захистом або допомогою ГО «УЦСР».
    - Сексуально активними, включаючи всі форми діяльності та зловживання сексуального характеру, з фізичним контактом або без нього, а також всі відомості про те, чи відомо будь-якій із сторін про таке зловживання.
  - c) Не обмінювати гроші, роботу, товари чи послуги на секс, включаючи сексуальну прихильність чи інші форми принижуючої, принизливої чи експлуататорської поведінки. Це стосується незалежно від правового статусу проституції в законодавстві країни, проживання, чи місця проживання співробітників ГО «УЦСР».
  - d) Не виробляти, не закуповувати, не розповсюджувати та не використовувати порнографічні матеріали в офісах ГО «УЦСР» або на обладнанні ГО «УЦСР», включаючи читання / перегляд порнографічних веб-сайтів або дошок оголошень, а також надсилання або взаємодія з порнографічними електронними листами.
- 4.6. Захист викривачів: ГО «УЦСР» застосовує політику нульової толерантності до будь-якої форми помсти щодо особи, яка або повідомляє про обґрунтовану підозру у порушенні внутрішніх правил ГО «УЦСР», або яка співпрацює в процесі аудиту або розслідування, що проводиться.
- 4.7. Крім того, дана Політика стверджує: «Кожен, хто повідомляє про підозру у передбачуваному проступку, повинен діяти добросовісно і мати обґрунтовані підстави вважати, що розкрита інформація може спричинити порушення внутрішніх правил ГО «УЦСР».

---

## *5. Ролі та обов'язки*

---

- 5.1 Обов'язки вищих керівників
- 5.1.1 Члени правління, директор, заступник директора, менеджери проєктів ГО «УЦСР» несуть загальну відповідальність за реалізацію політики щодо персоналу ГО «УЦСР» під їх наглядом. У разі необхідності можливо звернутися за підтримкою до координатора ЗСЕН підрозділу ООН.
- 5.1.2 Загальні обов'язки всіх керівників вищого рівня включають:
- a) Забезпечення інформування та регулярного нагадування всьому персоналу ГО «УЦСР»

- про зміст цієї політики.
- b) Виступати в ролі взірців, докладаючи всіх розумних зусиль для створення та підтримки середовища, яке сприяє запобіганню СЕН.
  - c) Вживання негайних та відповідних заходів після отримання будь-якого звіту чи скарги щодо заяв про СЕН, занепокоєнь, підозр чи помсти, пов'язаних із СЕН, як зазначено в цій політиці.
  - d) Забезпечення, за підтримки старшого координатора ЗСЕН, що весь персонал ГО «УЦСР» проводить регулярні, обов'язкові навчальні сесії ЗСЕН.
  - e) Систематично інтегрувати проблему сексуальної експлуатації і наруги в інформаційні кампанії, тренінги та зустрічі з постраждалими людьми, з особливою увагою до вразливих груп, та встановити механізм повідомлення про інциденти СЕН, як далі описано нижче в розділі 6.1.1.
  - f) Сприяти взаємодії з місцевими організаціями, такими як жіночі асоціації та представниками маргіналізованих людей, такими як організації інвалідів, з метою підвищення обізнаності щодо нульової толерантності до СЕН та, де це доречно, спільної роботи над створенням гендерно чутливих громад, де засновані механізми подання скарг, які ставлять у центр права, можливості та потреби постраждалих.
- 5.2 Обов'язки всього персоналу
- 5.2.1. На додаток до викладених у розділі 4.5 вище, усі співробітники ГО «УЦСР» несуть такі обов'язки:
- a) Ознайомитися та зрозуміти цю політику
  - b) Пройти обов'язкове навчання ЗСЕН
  - c) Повідомляти про будь-які випадки СЕН, про які були свідками, про яких чули або підозрювали (відповідно до розділу 6.2.1)
  - d) Повноцінно співпрацювати з особами, відповідальними за розслідування
  - e) Забезпечити конфіденційність будь-якого інциденту, про який повідомляється
- 5.3 Обов'язки Управління внутрішнього аудиту та розслідувань / Комітету з питань етики та ділової поведінки (КПЕДП)
- 5.3.1 Голова КПЕДП має повноваження та відповідальність забезпечити відповідне розслідування можливих випадків сексуальної експлуатації та жорстокого поводження в межах ГО «УЦСР». Оцінка та / або розслідування можуть бути передані підрядникам відповідно до необхідних ресурсів та навичок.
- 5.3.2 Про всі твердження, незалежно від каналу їх зв'язку, слід негайно повідомляти голову КПЕДП. Звіти про можливу сексуальну експлуатацію та зловживання можуть подаватися анонімно та зберігатись в таємниці.
- 5.3.3 Після отримання обвинувачення КПЕДП проводить попередню оцінку цього твердження. Якщо попередня оцінка звинувачення показує, що є законні підстави вважати, що мали місце сексуальна експлуатація і наруга, адміністративне розслідування повинно бути розпочато відповідно до процедур розслідування ГО «УЦСР» та відповідних правил та посадових обов'язків.
- 5.3.4 Усі сторони, які беруть участь у розслідуванні КПЕДП, повинні зберігати конфіденційність. Під час попереднього оцінювання та розслідування особа, яка є предметом звинувачення, вважається невинною. Під час розслідування передбачуваний винуватець повинен мати можливість бути заслуханим.
- 5.3.5 Після завершення розслідування КПЕДП складає Звіт про розслідування, в якому містяться висновки та рекомендації.
- 5.3.6 Залежно від характеру та тяжкості звинувачення та відповідної законодавчої бази Голова КПЕДП може прийняти рішення про передачу справи до місцевих органів внутрішніх справ або поліції.
- 5.3.7. У разі виникнення необхідності у медичній, психологічній або правовій допомозі постраждалому, Голова КПЕДП може рекомендувати звернутися до медичних закладів, юридичних консультацій або скористатися телефонами гарячих ліній (за Формою



- перенаправлення).
- 5.4 Обов'язки особи відповідальної за кадрову діяльність
- 5.4.1 КПЕДП інформує особу відповідальну за кадрову діяльність, де це доречно, про відкриття розслідування, щодо поведінки особи, яка розслідується.
- 5.4.2 На підставі звіту про розслідування, особа відповідальна за кадрову діяльність, проконсультувавшись з юристами, вирішує (1), чи є законні підстави звинувачувати особу в сексуальній експлуатації і нарузі, (2) якщо виставляються звинувачення, переглядаються відповіді на звинувачення, (3) рекомендуються відповідні дисциплінарні заходи, якщо такі є, та передається остаточне рішення зацікавленій особі.
- 5.4.3 І передбачуваному злочинцеві, і будь-якому персоналу ГО «УЦСР», опитаному в ході розслідування, слід запропонувати відповідну підтримку. Це може включати доступ до послуг психосоціальної підтримки, таких як консультавання.
- 5.4.4 Також:
- виконує перевірку всіх нових найманих працівників
  - екранізує персонал ГО «УЦСР», який взаємодіє з дітьми
  - контролює дотримання обов'язкової підготовки

---

## *6. Процедури складання звітності*

---

- 6.1 Звітність постраждалих осіб
- 6.1.1 Повинен бути розроблений відповідний механізм, за яким постраждалі особи повідомляють про СЕН персоналу ГО «УЦСР» та ефективно поширюють інформацію про нього. Сюди може входити механізму подання скарг на базі громади у співпраці з громадою, використання системи гарячих ліній ГО «УЦСР» та / або призначення координатора для прийому скарг.
- 6.2 Звітність персоналу ГО «УЦСР»
- 6.2.1 Персонал ГО «УЦСР», який є свідком, знає або підозрює, що інший персонал ГО «УЦСР» брав участь у СЕН, повинен звітувати за будь-яким із наступних поточних каналів:
- Комітет з питань етики та ділової поведінки,
  - Місцевий координаційний центр ЗСЕН (якщо застосовується),
  - Прямий керівник особи, яка звітує, або будь-який інший менеджер, включаючи вищих керівників,
  - Координатора ЗСЕН підрозділу ООН,
  - система гарячої лінії ГО «УЦСР».
- 6.2.2 Будь-який із зазначених вище одержувачів таких скарг негайно передає справу до Комітету з питань етики та ділової поведінки.
- 6.2.3 Зовнішні партнери, включаючи національні товариства, які хочуть повідомляти про скарги проти персоналу ГО «УЦСР», також можуть використовувати будь-який із зазначених вище каналів.
- 6.3 Звітність стосовно осіб, що не стосуються персоналу ГО «УЦСР»
- 6.3.1 Скарги, отримані на сторонніх співробітників або працівників зовнішньої організації, передаються роботодавцю зацікавленої особи ЗСЕН. ГО «УЦСР» просить звітувати про результати справ та про вжиті заходи для забезпечення вирішення будь-яких негайних медичних, психосоціальних та інших потреб жертви СЕН, пов'язаних із передбачуваним інцидентом.

---

## *7. Моніторинг та оцінка*

---



- 7.1 Голова КПЕДП несе загальну відповідальність за сприяння та моніторинг реалізації цієї політики.
- 7.2 Команда КПЕДП щороку перевіряє прогрес у впровадженні цієї політики.
- 7.3 Відповідно до цієї політики, обов'язки керівників вищого рівня щодо ЗСЕН повинні бути відображені в їхній посадовій інструкції (або технічному завданні, якщо це доречно) та їх оглядах роботи.
- 7.4. КПЕДП щороку повідомляє про кількість скарг на сексуальну експлуатацію та жорстоке поводження, а також про фактичну кількість доведених випадків та їх вирішення до Правління.
- 7.5 Звіт також повинен бути доступним для громадськості, супроводжуючись заявою про вжиті заходи щодо розгляду заяв, про те, що робиться активно з точки зору запобігання, та про те, як керівники несуть відповідальність за розподіл та підтримку політики.
- 7.6 ГО «УЦСР» співпрацює з іншими міжнародними, міжурядовими та неурядовими організаціями, включаючи національні товариства, з метою оцінки реалізації та впливу колективних зусиль для запобігання СЕН та пов'язане з цим зловживання владою.
- 7.7 Оцінка корисності цієї політики та її результатів буде проведена через два роки після її прийняття.

---

## 8. Скорочення / Акроніми

---

КПЕДП Комітет з питань етики та ділової поведінки  
ЗМЕН Захист від сексуальної експлуатації та наруги  
СЕН Сексуальна експлуатація і наруга

---

## 9. Супутні документи

---

Додаток 1

### Зразок конфіденційного звіту СЕН

*(Усі поля заповнювати не потрібно - запис все одно можна зробити лише з обмеженою інформацією)*

**Координаторам та керівникам ЗСЕН: будь ласка, заповніть цю форму, наскільки це можливо, та переконайтеся, що вона подається своєчасно.**

#### I. Інформація про скаржника чи репортера

- Ім'я скаржника або доповідача: \_\_\_\_\_

- Контактні дані (включаючи адресу, телефон та електронну адресу): \_\_\_\_\_

- Вік: \_\_\_\_\_ Стать або статева ідентичність: \_\_\_\_\_

#### II. Інцидент СЕН або помста

- Дата та час події (початок / останні дати): \_\_\_\_\_

- Місце події: \_\_\_\_\_

- Детальний опис події: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Свідки (імена та контактні дані) та факти: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Запитайте скаржника, як вони почуваються: \_\_\_\_\_

### III. Інформація про передбачуваного правопорушника

- Ім'я: \_\_\_\_\_

- Роботодавець та посада: \_\_\_\_\_

- Контактні дані (включаючи адресу, телефон та електронну адресу): \_\_\_\_\_

- Вік: \_\_\_\_\_ Стать: \_\_\_\_\_

- Фізичний опис: \_\_\_\_\_

### IV. Допомога скаржнику

- Забезпечити підхід, орієнтований на захист, який має наступні керівні принципи щодо догляду за жертвами сексуального та гендерного насильства: 1. Згода; 2. Конфіденційність; 3. Безпека; 4. Повага; 5. Недискримінація.

- Чи потребує скаржник медичної допомоги, чи він / вона звертався за лікуванням, і якщо так, то де і до кого? \_\_\_\_\_

- З якими ще послугами скаржник вже отримував допомогу, чи потребує допомоги у майбутньому? \_\_\_\_\_

- Хто відповідає за забезпечення плану безпеки для скаржника? \_\_\_\_\_

- Опишіть будь-які заходи безпеки, введені для скаржника \_\_\_\_\_

- Опишіть будь-які направлення та поради щодо допомоги, які надаються Скаржнику, включаючи охорону здоров'я, психосоціальну діяльність, поліцію та безпечний дім \_\_\_\_\_

### V. Додаткова інформація

- Дата першого отримання скарги / звіту та ким: \_\_\_\_\_

- Чи відомо скаржнику / репортеру про процес розгляду скарг ГО «УЦСР»? \_\_\_\_\_

- Чи погодився скаржник поділитися скаргою із передбачуваним правопорушником? \_\_\_\_\_
- Скарги, подані потерпілим або третьою стороною, повинні бути анонімізовані, наскільки це можливо, коли вони передаються передбачуваному винуватцю. Тільки інформація, необхідна для забезпечення належного судочинства, буде передана до передбачуваного злочинця.
- Звіт про СЕО заповнений: \_\_\_\_\_

VI. Надайте будь-яку іншу відповідну інформацію (тільки за потребою та доречністю)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Ім'я, дата та місцезнаходження

Додаток 2

### Форма переправлення

**КОНФІДЕНЦІЙНО:** Будь ласка, обмежте доступ до цього документа і зберігайте його в безпечному місці.

Примітка: Будь ласка, збережіть копію для внутрішнього обліку організації та подальших дій.

Направляюче агентство	
Організація:	Контактна особа:
Тел.:	Ел. пошта:
Адреса:	

Агентство, що приймає	
Агентство / організація:	Контактна особа:
Тел.:	Ел. пошта:
Адреса:	

### Інформація про постраждалого

ПІБ:	Тел.:
Адреса:	Вік:
Стать:	Держава реєстрації:
Мова:	Ідентифікаційний номер
Якщо потерпілий є неповнолітнім (до 18 років)	
ПІБ основного опікуна:	Ступінь спорідненості з дитиною:
Контактна інформація опікуна:	Чи розлучена дитина з батьками або з супроводжуваними його дорослими? <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
Опікун проінформований про направлення? <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні (якщо «ні», то поясніть)	

Довідкова інформація / причина направлення і вже наданих послуг	
Чи був потерпілий проінформований про направлення? <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні (якщо «ні», то поясніть нижче)	Чи був потерпілий направлений в будь-яку іншу організацію? <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні (якщо «ні», то поясніть нижче)

Запитувані послуги		
<input type="checkbox"/> Служби психічного здоров'я	<input type="checkbox"/> Послуги з надання захисту	<input type="checkbox"/> Притулок
<input type="checkbox"/> Психосоціальна підтримка	<input type="checkbox"/> Правова допомога	<input type="checkbox"/> Матеріальна допомога
<input type="checkbox"/> Соціальні послуги	<input type="checkbox"/> Освіта	<input type="checkbox"/> Їжа
<input type="checkbox"/> Медична допомога	<input type="checkbox"/> Підтримка шляхом надання коштів для існування	<input type="checkbox"/> Підтримка дітей, що народилися в результаті СЕН
Будь ласка, поясніть потребу у всіх запитуваних послугах:		

Згода на передачу інформації. (Прочитайте документ разом з потерпілим / опікуном і дайте відповідь на будь-які питання, перш ніж він / вона підпишеться нижче. Підпишіться від імені потерпілого / опікуна, якщо згода дано в усній формі, а потерпілий / піклувальник не може підписати цей документ).
Я, _____ (ПІБ потерпілого), розумію, що ціль направлення та розкриття цієї інформації _____ (назва агентства, що приймає) полягає в забезпеченні безпеки та безперервності надання послуг їх постачальниками, які прагнуть обслужити свого клієнта. Постачальник послуг, _____ (назва організації, що направляє), чітко пояснив мене процедуру направлення та перелічив точну інформацію, яка повинна бути розкрита. Підписуючи цю форму, я даю дозвіл надати цю інформацію.
Підпис відповідальної особи (потерпілого або опікуна, якщо справа стосується дитини):
Дата (ДД / ММ / РР):

### Подробиці направлення

Будь-який контакт або інші обмеження?  Так  Ні (якщо «ні», то поясніть нижче)

Направлення доставлено через:  Телефон (тільки в екстрених випадках)  Електронна пошта   
Електронні засоби зв'язку (наприклад, програмний додаток чи база даних)  Особисто

Наступні дії очікуються через:  Тел.  Ел. пошта  Особисто. В термін до (ДД / ММ / РР):

Інформаційні агентства погоджуються обмінюватися в подальшому:

ПІБ та підпис отримувача: \_\_\_\_\_ Дата отримання (ДД/ММ/РР): \_\_\_\_\_